

# GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ YURTLARI KONAKLAMA ve KULLANMA YÖNERGESİ

- Amaç** 1. Yurtların işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile yurtlarda kalan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamının sağlanması.
- Kısaltmalar** 2. “**Yurtlar**” Girne Amerikan Üniversitesi Yurtları’nı, “**Üniversite**” Girne Amerikan Üniversitesi’ni, “**Rektörlük**” Girne Amerikan Üniversitesi Rektörlüğü’nü, “**Öğrenci**” Girne Amerikan Üniversitesi öğrencilerini ifade eder.
- Yurtlar Müdürü ve Yurt Sorumlularının Görevleri** 3. Yurtlar Müdürü, Yurtlar İdaresinin üst makamıdır. Yurtlar Müdürü, yurtların yönetim ve geliştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulama esaslarını tasarlar, saptar ve Rektörlüğün onayına sunarak, Rektörlüğün kararlarını uygulamaya koyar. Yurt Sorumluları yurt müdürüne yardımcı olurlar ve yurt müdürüne karşı sorumludurlar. Yurtlar idaresi yurtlara öğrenci kabul eder, bunlarla ilgili kayıtlar tutar. Yurtlarda kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olur, yurtların disiplinini korumak için gerekli gördüğü her türlü önlemi alır. Yurtların demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar. Bu görevleri yürütmede yurt sorumluları Yurtlar Müdürüne yardımcı olurlar ve çalışmalarında yurt müdürüne karşı sorumludurlar.
- Yurtlara Kayıt Hakkı** 4. Yurt hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrencilerin Girne Amerikan Üniversitesi’ne kayıt hakkını kazanmış olmaları; Yurtlar Müdürlüğü’nce saptanan şekil, süre ve kurallara uygun olarak Yurtlar Müdürlüğü’ne başvuruda bulunmaları gerekir. Girne Amerikan Üniversitesi’ne ilk defa kayıt olan tüm öğrencilerin yurtlara kayıt yapma hakkı ve önceliği vardır. Yurtlarda boş yer kalması durumunda daha üst sınıf öğrencilere kayıt hakkı verilir.
- Suç Durumunda Yurtta Kalma Kararı** 5. (1)Herhangi bir disiplin suçundan hüküm giymiş veya haklarında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin, yurtlara alınıp alınmayacağı Rektörlükçe karara bağlanır.

- (2) Rektörlük, yetkili ve ilgili makamlarca yurttta kalmaları sakıncalı görülen öğrencilerin yurtlara alınmalarını yasaklayabilir ya da yurtlarla ilişkilerini kesebilir.
- Yerleşmeyen Öğrencinin Kaydının Silinmesi** 6. Akademik takvimde belirtilen kayıt ve derslere başlama tarihinden itibaren yurtlara başvurup yerleşmeyen öğrencilerin yurtlardan kaydı silinir. Ancak derslere başlama tarihine kadar geçerli mazeretini belgeleyen öğrencilere bir hafta ek süre tanınır.
- Yurttan Çıkarılmaya Bağlar. Yurttan İçerisinde Yurttan Tahliye Edilir. İtiraz** 7. Yurttan çıkarılan bir öğrenci beş gün içerisinde Rektörlüğe yazılı bulunabilir. Rektörlük beş gün içerisinde itirazı karara çıkma kararı kesinleşen öğrenci bir gün
- Yurttan Çıkarılmanın Zimmetini İadesi** 8. Yurttan çıkarılma kararı verilen öğrenciler, zimmetlerine verilen tüm eşyalarını Yurt İdaresi'ne teslim etmek zorundadırlar.
- Uygulanan Kurallar** 9. Yurtların düzen ve disiplinini bozucu davranışları görülen veya öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışları saptanan öğrencilere ve/veya velilerine, Yurtlar Müdürü tarafından "I. Uyarı" mektupları gönderilir. Suçun tekrarı halinde yurt müdürü öğrenciyi Disiplin Kurulu'na sevk eder. Yurt Müdürlüğü gerek gördüğü durumlarda hatalı hareketlerini ve davranışlarını tespit ettiği öğrencileri derhal Disiplin Kurulu'na uyarı yapmaksızın sevk edebilir bu durumdaki öğrencilere Girne Amerikan Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği maddeleri uygulanır.
- I. Uyarı** 10. (1) Aşağıdaki maddelerin kapsamına giren davranışlarda bulunan öğrencilere I. Uyarı mektubu gönderilir. I. Uyarı mektubu öğrenciye yazılı tebligatla bildirilir ve gerekirse odası değiştirilebilir.
- (2) I. Uyarı cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:
- a- Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak.
  - b- Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak.
  - c- Yurtlarda çalışanların onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak.

- d-** Çevresini temiz tutmamak.
- e-** Gürültü yapmak, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak.
- f-** Yurtlar Müdürlüğüne diğer görevlilerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olamadan zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek, yurt yöneticilerinin çalışmalarını güçleştirmek.
- g-** Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak.
- h-** Duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek, kendi odası dışında herhangi bir yere, Rektörlük veya Yurtlar Müdürlüğü'nün onayını almamış herhangi bir duyuru veya afişi asmak, yurt odalarını, tesislerini, çevresini kirletmek.
- i-** Yurt Yönetiminin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak.
- j-** Yurtlar Müdürlüğüne kendisinden istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.
- k-** Öğrenci Yurtları Taahhünamesi'nde belirtilen hususlara uymamak.

**Disiplin  
Kuruluna Sevk**

Öğrenci i

**11. (1)** Aşağıdaki maddelerin kapsamına giren davranışlarda bulunan öğrenciler derhal Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Disiplin Kurulu'nun aldığı karar öğrenciye Yurtlar Müdürü ve/veya İşleri tarafından tebliğ edilir.

- a-** Yurtlarda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı, delici ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak.
- b-** Kumar oynamak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak.
- c-** Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya yurtlara sokmak.
- d-** Kavga etmek.
- e-** Hırsızlık yapmak.
- f-** Yurtlarda, yurtlar çevresinde ve kampüs içinde alkollü içki bulundurmak, alkollü içki içmek.
- g-** Yurtların huzur ve sükununu bozucu eylemlere girmek
- h-** Yurtların çevresini kirletmek.
- i-** Yurtların mallarına ve tesislerine zarar vermek.
- j-** Yönetime yanlış bilgi vermek, yalan beyanda bulunmak.
- k-** Yurdun öğrencisi olmayan kişileri yurttan barındırmak.
- l-** Yönetici ve görevlilere müdahale etmek, uyarıları dinlememek.

- m-** Yukarıdaki maddelerde sözü edilenlerin dışında, ahlak ve adaba aykırı ve öğrencilikle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.
- n-** Yurtlar müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve yasaklara uymamak.
- o-** Odasını, yatağını ya da yurda ait herhangi bir eşyayı bir başkasına vermek veya satmak.
- p-** Odasında, odaya kayıtlı olmayan, yurda kayıtlı ve/veya kayıtlı olmayan şahıslara kullanım izni vermek.
- q-** Her türlü, bilgisayar aracılığı ile başka öğrencilerin ve/veya kişilerin bilgisayarlarına girmek ve/veya zarar vermek.

#### **Uzaklaştırma Cezası**

- 12.** Üniversiteden ‘Uzaklaştırma Cezası’ alan öğrencilerin ceza süresi içerisinde yurtlarda kalıp kalmamasına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

#### **Zimmet Eksiği veya Zararların Ödenmesi maliyet**

- 13. (1)** Yurtlarda kalan bütün öğrenciler yurttan yaptıkları hasarın, bulunan eksik malzemelerin bedelini ödemekle yükümlüdürler. Yurtlarda sebep olunan hasarların karşılığı ödeme günündeki üzerinden hasar verenden en geç bir ay içinde tahsil edilir. Ortak kullanıma sunulan yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, kaybının sorumlusu bulunmadığı takdirde sözkonusu bedel tüm kullanıcılardan eşit biçimde tahsil edilir.
- (2)** Yurtlarda kalan öğrenci, yurt yönetiminden teslim aldığı ve kullandığı bütün malzemeden sorumludur. Öğrenci yurttan ayrılırken teslim aldığı malzemeleri, odasında kullandığı demirbaşları eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde zimmetinde yazılan eşya ve malzeme bir tutanakla tesbit edilip takdir edilen bedel öğrenciden tahsil edilir. Bu bedelin ödememesi halinde öğrenci hakkında soruşturma açılır. Öğrenci İşleri ve Yurtlar Müdürlüğüne hiçbir başvurusu işleme konmaz; kendisine belgeleri teslim edilmez.

#### **Ücret ve İşletim**

- 14.** Yurt ücretleri, depozito ve işletim masraflarını günün koşullarına göre Rektörlükçe her yıl yeniden belirlenir. Yurtlarda kalan öğrenciler kullandıkları su, elektrik, ısınma, demirbaş zararı ve benzeri giderleri karşılarlar.

#### **Masrafları**

#### **Yurt Ücreti tahsil Miktarı**

- 15. (1)** Yurt ücretleri her yarıyıl için yurtlara kayıt sırasında peşin olarak edilir veya taksitlendirilir.

- (2) Yurtlara kaydı yapılan öğrencilerden:
- a- Eğitimin başladığı tarihten itibaren yurda yerleşenler dönemlik yurt ücretinin tamamını öderler.
  - b- Depozito, yurda giriş tarihi gözönüne alınmaksızın tam olarak ödenir.
  - c- Dönem başladıktan sonra yurtlarda yer olması kaydıyla yeni kayıt olmak isteyen öğrenci müracaat ettiği ayın başı baz alınarak kalan sürenin ücretini öderler.
- Tatil Dönemi öğrencilerden Ücretleri** 16. Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurtlarda kalacak konuk ve alınacak ücretler Rektörlükçe saptanır.
- Yurttan Ayrılacak Öğrencinin Yurt Ücretlendirmesi** 17. (1) a-GAÜ yurt taahhünamesini imzalayarak yurtlara kaydı yapılan öğrenci içinde bulunduğu döneme ait yurt ücretini ayrılrsa dahi ödemekle yükümlüdür.
- b- Yurttan ayrılan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.
  - c- Bir akademik yılı tamamlamadan yurttan ayrılan öğrenciye yurt depoziti iade edilmez.
- (2) Yurttan ayrılacak öğrenci Yurtlar Muhasebe Birimi'ne yurt idarecilerinden aldığı "İlişik Kesme Belgesi"ni ibraz etmek zorundadır.
- (3) Yurtlardan uzaklaştırma cezası alan öğrencilere yurt ücretleri iade edilmez.
- Oda Kontrolü** 18. Yurtlarda kalan öğrencilerin odası ve eşyası güvenlik, temizlik ve Girne Amerikan Üniversitesi Yurtları Konaklama ve Kullanma Yönergesi'ne uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla yurt müdürü veya görevlilerce kontrol edilebilir.
- Yurt Kapatılması** 19. Rektörlük olağanüstü durumlarda doğrudan doğruya yurtları kapatabilir.
- Bırakılan Şahsi Eşya Sorumluluğu** 20. Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle yurttan ayrılan öğrenci şahsi eşyasını beraberinde götürmek zorundadır. Yurtta bırakılan şahsi eşyanın sorumluluğu öğrencinin kendine aittir. Hiç bir şekilde Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.
- Oda Değiştirilmesi** 21. Yurt sorumlusu gerek gördüğünde öğrencinin odasını değiştirebilir ve gerekçesini Yurtlar Müdürü'ne yazılı olarak bildirir.
- Yurtta Refakatçi Kalma Durumu** 22. Yurtlarda kalmakta olan öğrencilerden refakatçi gerektirecek kadar hasta olanlar refakatçi ile yurttan kalmaz. Bu durumda olan bir

öğrencinin bir sağlık kuruluşuna veya evine gitmesi gerekir.

- Misafir Durumu**      **23.**      Kalacak yer ve uygun olması durumunda Genel Sekreterliğin onayı ile yurtlarda misafir kalabilir.

### **EK – 1**

## **GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI**

### **KESİN KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN YURTLAR YÖNETİMİ'NE VERİLMESİ GEREKLİ BELGELERİN LİSTESİ**

- 1.**      Yurda yeni alınacak öğrencinin devam edeceği fakülte veya eğitim programına kaydını yaptırdığına dair onaylı öğrenci belgesi.
- 2.**      Girne Amerikan Üniversitesi Öğrenci Yurtları Konaklama ve Kullanma Yönergesi'ne aynen uyacağına, aksi takdirde öğrencinin yurtla ilişkisinin kesileceğine dair imzalı taahhütname.
- 3.**      2 adet vesikalık fotoğraf
- 4.**      Yurt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu.



## EK- 2

### GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

#### ÖĞRENCİ YURTLARI

#### TAAHHÜTNAME

**Girne Amerikan Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında kalan  
ben.....**

1. Yurt yönetimince tahsis edilen oda, ranza, yatak, dolap, masa, sandalye vb. den başka yer ve eşyayı işgal etmeyeceğimi,
2. Yurt yönetimince belirlenen yerler dışında (GAÜ öğrencisi olsa bile) konukları kabul etmeyeceğimi,
3. Odamda hiç kimseyi yatılı olarak barındırmayacağımı,
4. Yurt binalarında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğimi, zarar verdiğim takdirde hasarları ödeme günündeki maliyet üzerinden tazmin edeceğimi,
5. Yurt binalarında ve yurtlar çevresi ile kampüs içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurmayacağımı ve kullanmayacağımı,
6. Kumar olarak tanımlanan oyunları oynamayacağımı, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmayacağımı,
7. Genel ahlaka aykırı afişleri odama ve yurtlara asmayacağımı,
8. Elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağımı,
9. Kişilerle olan ilişkilerimde kaba ve saygısız davranmayacağımı, çevremi temiz tutacağımı, gürültü etmeyeceğimi, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğimi, televizyon izlemeyeceğimi, aynı şekilde herhangi bir müzik aleti çalmayacağımı ve şarkı söylemeyeceğimi,
10. Görgü kurallarına uyacağımı, yurt odamı ve diğer yurt bölümlerini temiz ve düzenli tutacağımı,



11. Yurtlarda, evcil de olsa hayvan beslemeyeceğimi,
12. Her türlü, bilgisayar aracılığı ile yapılabilecek suçlardan uzak duracağımı ve kimsenin bilgisayarına girmeye çalışmayacağımı ve zarar vermeyeceğimi,
13. Yurtlarda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğimi, onlara karşı saygılı davranacağımı,
14. Yurt kimlik kartımı gösterilmesi gerektiğinde Üniversite personeline veya güvenlik görevlilerine göstereceğimi,
15. Bir yarıyılıda özürsüz olarak toplam 15 gün devamsızlık yaptığım takdirde kaydımın silineceğini bilerek, özürsüz olarak devamsızlık yapmayacağımı, her gün yoklama çizelgesini imzalayacağımı,
16. Yazıyla başvurarak alacağım özel izinler dışında yurtlara son giriş saatine uyacağımı (hafta içi 24:00, Cuma-Cumartesi, bayram ve tatillerde 2:00),
17. Gerek yarıyıl gerekse diğer uzun tatillerde ya da herhangi bir nedenle yurtların kapatılması halinde, tahsis edilen yurttan kalacağımı,
18. Öğrenim döneminin başlangıcından en erken üç gün önce yurda gireceğimi, öğrenim dönemi bitiminden en geç üç gün sonra yurttan ayrılacağımı,
19. Yurtlardan uzaklaştırma cezası aldığım takdirde yurt ücreti iadesi almayacağımı,
20. Yurtlarda kullanılan elektrik, su, akaryakıt, demirbaş zararı ve benzeri giderlerin yapılan hesaplamalar sonrası aidatımdan düşüleceğini ve aidatın yeterli olmaması durumunda bakiyenin benden talep edileceğini,
21. Yukarıda ve “Girne Amerikan Üniversitesi Öğrenci Yurtları Konaklama ve Kullanma Yönergesi”nde belirtilen hususlara ve bunların dışında Üniversite’nin yurtlarla ilgili aldığı kararlara uymadığım takdirde Yurtlar Müdürlüğüne hakkımda disiplin işlemi yapılacağını ve bu işlem sonucu yurttan çıkarılabileceğim gibi, GAÜ Öğrenci Disiplin Kurulu tarafından da ayrıca cezalandırılabilen bilincinde olduğumu kabul ve taahhüt ederim.

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı/Soyadı** : \_\_\_\_\_

**Öğrenci No** : \_\_\_\_\_

**Yurdun Adı** : \_\_\_\_\_

**Oda No** : \_\_\_\_\_

**İmza** : \_\_\_\_\_

**ŞAHİTLER**

**1-** \_\_\_\_\_

**2-** \_\_\_\_\_